

福州市财政局文件

榕财预〔2017〕63号

福州市财政局关于印发《福州市本级部门 预决算公开操作规程》的通知

市直各部门（一级预算单位）：

为进一步推进预决算公开工作，建立健全全面规范、公开透明的预算制度，现将《福州市本级部门预决算公开操作规程》印发给你们，请认真贯彻执行。



福州市本级部门预决算公开操作规程

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实中央、省、市推进预算公开工作精神，进一步改进预决算公开工作，建立健全全面规范、公开透明的预算制度，根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《中共福建省委办公厅省人民政府办公厅印发关于进一步推进预算公开工作的实施意见的通知》（闽委办发〔2016〕22号）《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143号）《福建省财政厅关于印发福建省预决算公开操作规程的通知》（闽财预〔2017〕38号）等有关规定，制定本规程。

第二条 本规程所称部门预决算，是指经财政部门批复的部门预算、决算及报表。

第三条 基本原则

（一）积极公开。以公开为常态、不公开为例外，除涉及国家秘密的信息（以下简称涉密信息）外，不得少公开、不公开应当公开的事项，保证公开内容全面、真实、完整；

（二）强化责任。坚持谁主管、谁公开、谁负责，各部门各单位应当切实履行职责，依法主动公开预决算信息；

(三) 促进改革。以公开为抓手，通过部门预决算公开促进财税体制改革和其他相关领域改革，促进财税政策落实，促进财政管理规范，促进政府效能提高。

第四条 基本要求

(一) 坚持及时公开，内容准确，形式规范；

(二) 坚持问题导向，重视公开实效，聚焦社会热点，回应公众关切；

(三) 坚持方便社会监督，公开内容公众找得着、看得懂、能监督。

第二章 部门预决算公开职责

第五条 部门预决算由各部门各单位负责公开。除涉密信息外，各部门各单位应主动、及时向社会公开经财政部门批复的本部门本单位预算、决算及报表等预决算信息。

第六条 部门专项资金管理办法、申报指南、分配结果、执行情况、绩效评价等全过程管理信息由各主管部门负责公开。

第七条 各部门应在本级政府信息公开主管部门领导下，组织开展预决算公开工作。

财政部门负责制定本地区预决算公开的规定，各部门负责制定本部门预决算公开的规定，各部门预决算公开情况须同时报送

本级政府信息公开主管部门和财政部门。

第八条 各部门应当树立依法公开观念，增强主动公开意识，切实履行主动公开义务，认真落实公开主体责任；加强沟通合作，相互配合，共同推进部门预决算公开工作。

第三章 预决算公开时间

第九条 部门预决算应当在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开。各部门必须在法律规定的时限内公开，鼓励公开时间适当提前，原则上在同一天集中公开。

第十条 各部门应当在财政专项资金全过程管理相关文件印发后 20 日内公开相关信息。

第四章 部门预决算公开内容

第十一条 部门预决算公开内容为财政部门批复的部门预决算及报表，包括部门收支总体情况和财政拨款收支情况，其中：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

第十二条 部门收支总体情况原则上至少公开以下三张报表：

- (一) 部门收支总体情况表；
- (二) 部门收入总体情况表；
- (三) 部门支出总体情况表。

财政拨款收支情况原则上至少公开以下五张报表：

- (一) 财政拨款收支总体情况表；
- (二) 一般公共预算支出情况表；
- (三) 一般公共预算基本支出情况表；
- (四) 一般公共预算“三公”经费支出情况表；
- (五) 政府性基金预算支出情况表。

对属于公开范围的部门预决算报表，没有数据的表格应当列出空表并说明。

第十三条 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算支出公开到经济性质分类类级科目，其中：基本支出公开到经济性质分类款级科目。一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”、“公务用车运行费”两个项目。公开的“三公”经费预决算应当说明因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费增减变化情况及原因；公开的“三公”经费决算应当说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数等情况。

第十四条 各部门公开预决算表的同时，应当一并公开部门的职责、机构设置、预决算收支增减变化、机关运行经费安排、政府采购、国有资产占有使用、预算绩效等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。

本条第一款所称“机关运行经费安排”情况，是指各部门机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、日常办公设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

本条第一款所称“政府采购”情况，是指各部门各单位日常政府采购情况和年度政府采购总体情况。采购活动开始前，在采购文件中公开项目采购预算，采购时尚未确定项目预算金额的，可不公开具体预算金额；采购活动结束后，公开中标、成交结果和政府采购合同；公开部门决算时，一并公开本部门本单位政府采购货物、工程、服务的总体情况，以及支持中小企业等政府采购政策的落实情况。

本条第一款所称“国有资产占有使用”情况，是指各部门单位要探索建立部门和单位国有资产公开制度，逐步在部门决算中公开本部门本单位占有使用国有资产的总体情况、分布构成、主要实物资产数据和资产变动情况。

本条第一款所称“预算绩效”情况，是指各部门各单位应当

结合工作进展推进预算绩效信息公开，逐步在部门预算中公开部门和单位重点项目预算的绩效目标，在部门决算中公开主要民生项目和重点支出项目的绩效评价结果。

第五章 预决算公开方式

第十五条 各部门建有门户网站的，应当在门户网站公开预决算，并永久保留，其中当年预决算应当在网站醒目位置公开；没有门户网站的部门通过政府门户网站或政府公报、新闻发布会、报刊、广播、电视、微信等方式公开，并积极推动门户网站建设。

第十六条 各部门应当在门户网站醒目位置设立预决算公开栏目，规范化、标准化公开预决算，方便公众快捷获取信息。

第十七条 自 2017 年起，各部门应当同时将部门预决算在福州政府门户网站上设立的预决算公开统一专栏上集中公开。

第六章 涉密事项管理

第十八条 各部门应当严格按照《中华人民共和国保守国家秘密法》等保密法律法规和《政府信息公开条例》有关规定，建立健全信息公开保密审查机制，明确审查的程序和责任，按照“先

审查，后公开”和“一事一审”原则，做好涉密事项的定密、解密及信息公开的保密审查工作。

第十九条 各部门在依法公开部门预决算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理：

（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；

（二）同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；

（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

第二十条 涉密信息经法定程序解密并删除涉密内容后，予以公开。部分涉密事项多、尚不具备公开条件的部门应当加强研究预判，确保预决算公开工作积极稳妥。

第七章 预决算公开舆情管理

第二十一条 各部门应当加强社会反映评估和舆情引导，客观、准确、全面反映部门预决算信息。公开前，主动对部门预决算公开中涉及财税政策、规章制度的一些专业名词作出解释说明，方便公众理解，并提前对公开后的社会反映进行研判，做好

应对预案；公开后，跟踪收集舆情，做好舆论引导工作，主动回应关切预算公开过程中社会普遍关注的情况，及时解疑释惑，避免公众误解；密切关注预算公开中反映出的问题，认真研究整改。

第八章 附则

第二十二条 2017年部门预决算公开模板详见附件，以后年度模板视公开工作进展情况适时调整后另行印发。

第二十三条 各部门、单位在实际执行中发现问题，应当及时向财政部门报告。

第二十四条 本规程自印发之日起执行。

附件：部门预决算公开模板

抄送：存档(2)

局内分送：相关局领导、国库处、监督处、采购办、各业务处室

福州市财政局办公室

2017年8月23日印发

附件

部门预决算公开模板

公车购置费××万元。与上年相比支出下降（增长）××%，
主要原因是：××××××××。

附件：1-1××年度收支预算总表

1-2××年度收入预算总表

1-3××年度支出预算总表

1-4××年度财政拨款收支预算总表

1-5××年度一般公共预算拨款支出预算表

1-6××年度政府性基金拨款支出预算表

1-7××年度一般公共预算支出经济分类情况表

1-8××年度一般公共预算基本支出经济分类情
况表

1-9××年度一般公共预算“三公”经费支出预
算表

1-10××年度财政支出项目绩效目标表

附件1-1

××年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款		一、人员经费	
1、一般公共预算		1、人员支出	
2、纳入预算管理的行政事业性收费		2、对个人和家庭补助支出	
3、纳入预算管理的罚没收入		其中：离退休费	
4、纳入预算管理的其它收入		二、公用支出	
二、基金预算拨款		其中：离退休公务费	
三、财政专户拨款		三、项目支出	
四、单位经营服务收入			
五、单位结转结余资金			
六、其他收入			
七、上级补助收入			
八、附属单位上缴收入			
收入总计		支出总计	

××年度××部门决算说明

按照《福州市财政局关于批复 ××年度部门决算的通知》的要求，现将我单位××年度部门决算说明如下：

一、部门主要职责

××部门的主要职责是：

（一）××××××××××××××。

（二）××××××××××××××。

（三）××××××××××××××。

二、部门预算单位基本情况

××部门包括××个机关行政处（科）室及××个下属单位，其中：列入××年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数

三、部门主要工作总结

2. 项目支出××万元。
3. 上缴上级支出××万元。
4. 经营支出××万元。
5. 对附属单位补助支出××万元。

五、公共财政拨款支出决算情况

××年公共财政拨款支出××万元，比上年决算数增加（减少）××万元，增长（下降）××%，具体情况如下（按项级科目分类统计）：

（一）×××（项级科目）××万元，较上年决算数增加（减少）××万元，增长（下降）××%。主要原因是××××。

（二）×××（项级科目）××万元，较上年决算数增加（减少）××万元，增长（下降）××%。主要原因是××××。

（三）×××（项级科目）××万元，较上年决算数增加（减少）××万元，增长（下降）××%。主要原因是××××。

六、政府性基金支出决算情况

××年度政府性基金支出××万元，比上年决算数增加（减少）××万元，增长（下降）××%，具体情况如下（按项级科目分类统计）：

车购置费和运行费分别下降（增长）××%，主要是：××××××。

（三）公务接待费××万元。主要用于××××××××××××××××等方面的接待活动，累计接待××批次、接待总人数××人。与上年相比，公务接待费支出下降（增长）××%，主要是：××××××××××。

八、机关运行经费支出情况

2016年机关运行经费支出××万元，比2015年增长××%，主要是：××××××。

九、项目绩效自评报告

2016年开展绩效自评的主要民生项目和重点支出项目为×××项目，项目绩效自评报告详见附件2-11。

附件：2-1××年度收支决算总表

2-2××年度收入决算总表

2-3××年度支出决算总表

2-4××年度财政拨款收支决算总表

2-5××年度一般公共预算拨款支出决算表

2-6××年度一般公共预算支出经济分类决算情况表

2-7××年度一般公共预算基本支出经济分类决算情况表

- 2-8××年度政府性基金支出决算表
- 2-9××年度部门决算相关信息统计表
- 2-10××年度政府采购情况表
- 2-11××项目绩效自评报告（公开模板）

××年度收支决算总表

编制单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、财政拨款		一、一般公共服务支出	
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、医疗卫生与计划生育支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计		本年支出合计	
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		交纳所得税	
基本支出结转		提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转		转入事业基金	
项目支出结转和结余		其他	
其中：财政拨款结转和结余		年末结转和结余	
经营结余		基本支出结转	
		其中：财政拨款结转	
		项目支出结转和结余	
		其中：财政拨款结转和结余	
		经营结余	
合计		合计	

××项目绩效自评报告（公开模板）

一、项目概况

项目立项或实施依据、基本性质、用途和主要内容、涉及范围、预期总投入、项目建成后的总体效益

二、自评结论

（一）项目绩效自评得分及等级

（二）项目绩效目标实现情况分析（包括：目标设置与实现情况，目标调整情况、目标未实现的原因）

三、存在问题

从项目立项、支出进度、项目实施进度方面，部门组织管理，财政资金投入方式、投向、分配方式以及目标任务完成等方面，简要分析存在的主要问题。

四、有关建议

针对存在的问题，从改进资金分配、加快支出进度、加强项目管理、完善专项资金管理、调整财政政策等方面，提出意见和建议。